

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА «Теория и практика физической культуры и спорта»

Методические указания

по практической подготовке при проведении учебной ознакомительной практики

г. Ростов-на-Дону

2024

Составители: доцент, канд.пед.наук Труфанова С.Н.

Методические указания по практической подготовке при проведении учебной ознакомительной практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении (учебной, производственной, преддипломной) практики.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления (шифр): очная форма обучения для направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Профессионально-педагогическое обучение в сфере физической культуры и спорта»

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за

реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Верина

Ф.И.О.

Издательский центр ДГТУ, 2024 г.

**Введение**

Учебная ознакомительная практика проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в качестве помощника тренера или учителя физической культуры в зависимости от базы практики.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ДГТУ.

Практика – компонент образовательной программы, предусмотренный

учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе

профильных организаций и структурных подразделений ДГТУ, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки.

В процессе прохождения ознакомительной практики магистранты активно участвуют в проведении всех видов работ: организационной, учебной, учебно-методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой.

Основными заданиями для обучающихся на весь период практики являются: знакомство с основными документами планирования и организации педагогической деятельности спортивного педагога (Программа спортивной подготовки по виду спорта (дисциплине) или Программа по физической культуре в школе, учебная рабочая программа подготовки (обучения), план работы спортивной школы (общеобразовательной школы) и др), посещение учебно-тренировочных и тренировочных занятий или учебных занятий, знакомство с учебной, учебно-методической и воспитательной работой спортивного педагога, знакомство с проведением разного вида контроля, овладение навыком педагогического анализа тренировочных занятий, разработкой плана конспекта занятия, решения других практических задач, подготовка отчета о проделанной работе.

Оценка за практику складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по физической культуре и спорту);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка технологической готовности магистранта к работе (оценивается методическая, теоретическая подготовка по проведению учебных занятий);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня;

- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики, и составляется в соответствии с выполненной программой практики.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Обязательно к отчету студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику, дневник и график. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации и заверен печатью.

**Задачи практики.**

1. Знакомство с материально-технической базой на которой проводиться практическая подготовка при проведении ознакомительной практики.
2. Ознакомление с планированием и организацией работы в учреждениях спортивной направленности, в частности изучение и анализ основных документов планирования, организации и учета деятельности.
3. Проанализировать актуальную информацию, связанную с основами саморазвития, самореализации, направлениями использования творческого потенциала собственной профессионально деятельности во время практической подготовки.
4. Закрепление полученных знаний и получение первичных профессиональных умений по выбранному профилю подготовки по выбору техники определения своих личных ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели.

**Организация и проведение практики.**

Практическая подготовка при проведении ознакомительной практики проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в качестве помощника тренера или учителя в зависимости от базы практики.

Образовательная программа определяет организацию практической подготовки обучающихся при ознакомительной практике и соответствует 216 часам, которые реализуются в форме дискретной практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) – это как правило спортивные школы, общеобразовательные школы, клубы и другие спортивные организации (фитнес клубы и т.д.) на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией;

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ, заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ (если обучающийся самостоятельно определяется с базой практики, то форму договора берет на кафедре и самостоятельно подписывает договор не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в ОРКО.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки

осуществляется приказами ректора, в которых устанавливаются виды, сроки,

способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от ДГТУ и, по согласованию, руководители от профильной организации. Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за месяц до начала практической подготовки. После подписания ректором приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, определяет из числа работников выпускающей кафедры института физической культуры и спорта, который организует и контролирует практическую подготовку при проведении ознакомительной практики.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.**

Права обучающихся:

Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с

руководителем практики от кафедры ДГТУ и получить задание на практику (см. файл ЗАДАНИЕ).

Соблюдать установленные сроки практики. В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практическая подготовка;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

– составить отчет (см. файл ОТЧЕТ) о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике и предоставить все дополнительные материалы к нему (см. ниже раздел Материалы по практике).

После прохождения практики в течение трех рабочей дней обучающийся

предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее– отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практической подготовки. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практической подготовке.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики.

По итогам сдачи отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**Программа практики.**

Согласно рабочей программы ознакомительной практики программа практики включает ряд этапов (разделов) прохождения практической подготовки.

Раздел 1. Организационно-ознакомительная работа.

Участие в установочной конференции, согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на весь период практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/.

Знакомство с материально-технической базой практики, методикой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, с планированием, организацией и учетом учебной работы по всем видам спортивной подготовки. /Ср/

Раздел 2. Учебно-методическая работа

Знакомство с организацией и проведением учебно-тренировочных занятий в группах начальной подготовки; проведение учебно-тренировочного занятия с помощью тренера в группах начальной подготовки; знакомство с составлением планов-конспектов учебно-тренировочных занятий; составление плана-конспекта в группах начальной подготовки.

Ведение дневника, согласно основным разделам практики, составление отчета по итогам практики. /Ср/

Педагогическая деятельность: знакомство с методиками реализации общепедагогических принципов и современных образовательных концепций в разработке и проведении учебно-тренировочного занятия; с современными технологиями и методиками обучения; посещение тренировочных занятий с целью ознакомления с методикой проведения разных видов тренировочных занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения. /Пр/

Раздел 3. Физкультурно-оздоровительная, спортивно- массовая работа.

Ознакомление с календарным планом соревнований и физкультурно-спортивных праздников базы практики, составление аналогичного плана на период практики; знакомство с методикой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; участие в составление документации по организации и итогам физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (положение, сценарий, отчетная документация). Составление отчета о проведении спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы /Ср/

Раздел 4. Воспитательная работа, ее психологическое обеспечение

Знакомство с организацией и содержанием воспитательной работы спортивной организации (планирование, проведение); участие практиканта в реализации мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы. Оформление документации по данному разделу.

Раздел 5. Заключительный этап

Подготовка и сдача отчёта и отчетных материалов по практике согласно требованиям, представленным в данных методических указаниях.

**Индивидуальное задание.**

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочие программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, и другие необходимые документы.

Виды индивидуальных заданий для выполнения задач ознакомительной практики.

1. Ознакомиться и провести письменный анализ федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта (далее – ИВС) (или) и Программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.
2. Ознакомиться с методической деятельностью тренера и составить план-конспект тренировочного занятия начальной группы спортивной подготовки ИВС.
3. Посетить не менее 10 тренировочных занятий по ИВС и по результатам педагогического наблюдения составить педагогический анализ наблюдаемых занятий по четырем темам
4. Ознакомиться с планированием деятельности спортивной организации и составить план индивидуальной работы практиканта по видам деятельности. В том числе разработать тематический план проведения тренировочных занятий по ИВС.
5. Ознакомиться с планированием воспитательной работой и ее психологическим обеспечением. Принять участие в разработке и проведении воспитательного мероприятия согласно плану работы спортивной организации являющейся базой практики и (или) разработать сценарий проведения воспитательного мероприятия по результатам проведения диагностики по выявлению психических состояний и свойств личности.
6. Ознакомиться с планированием физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы базы практики и принять участие в разработке и проведении плана работы и мероприятий данной направленности с разработкой сценария или программы показательного выступления по ИВС или составить план проведения беседы на актуальную тему.

**Содержание отчета по практике.**

Отчет по ознакомительной практике включает следующие структурные компоненты содержания (методические рекомендации приведены ниже).

ВВЕДЕНИЕ (где практикант описывает поставленные цель и задачи практики).

*ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА:*

1. Сведения о базе практики (адрес, официальное название спортивной или образовательной организации (ОО), ее номер, Ф.И.О. директора, количество групп, кратко описать материальную и спортивную базу места прохождения практики).

2. Организационно-ознакомительная работа (описать что было выполнено по данному виду деятельности во время практики).

3. Учебная и учебно-методическая работа (Описать что было выполнено по данному виду деятельности во время практики).

4. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая профориентационная работа (выполнение заданий по виду работ и представить их к отчету в приложении, например о проведении спортивного соревнования или праздника в виде приложения А).

5. Воспитательная и ее психологическое обеспечение (выполнение заданий по данному виду работы, например подготовка и проведение мероприятий по плану образовательной организации и оформления соответствующих документов в виде приложений к отчету, в отчете написать только количество, вид и название мероприятий).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ (**подведение итога всей работы (решение задач и достижение поставленной перед собой цели), что получилось, что не получилось, какие трудности возникли, впечатления и что конкретно понравилось, какие виды работ и навыки практикант научился выполнять или освоил.

**Перечень использованных информационных ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |
| **1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Литвинов, Виктор Александрович, Кириченко, С. И. | | Физическая культура и спорт в системе высшего профессионального образования: учеб. пособие | Ростов н/Д.: РГСУ, 2006 | ЭБС |
|  | Манжелей, И. В. | | Инновации в физическом воспитании : учебное пособие | – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426945> |
|  | Харисова, Л. М. | | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности : учебное пособие | Кострома : Костромской государственный[;университет им. Н. А. Некрасова. КГУ), 2011. – 370 | ЭБС |
| **1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Губа, В.П., Маринич В. В. | | Теория и методика современных спортивных исследований | Москва: Спорт, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Бондаренко, С. С. | | Разработка методических рекомендаций для педагогов спортивных школ по оценке показателей физического здоровья обучающихся | Новосибирск : Новосибирский государственный педагогический университет, 2021 | ЭБС |
| Л2.3 | Никитушкина, Н.Н., Водянникова, И.А. | | Управление методической деятельностью спортивной школы: монография | Москва: Советский спорт, 2012 | ЭБС |
|  | Топилина, Н. В. | | Практическая составляющая в педагогической деятельности учителя : учебное пособие : | Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2014. – 236 с | URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615109 |
| **1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 |  | | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | | | |
| Э1 | ЭБС НТБ ДГТУ | | | | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrarv | | | | |
| **3 Перечень информационных технологий** | | | | | |
| **3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| **3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | |
| 3.2.1 | | Правовая система Консультант Плюс; | | | |
| 3.2.2 | | информационно-образовательная система «Росметод»(http://rosmetod.ru | | | |
|  | |  | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Отчетные материалы по практике**

**Материалы по выполнению заданий практики оформляются в виде приложений.**

**Рекомендации по заполнению отчета**. В отчете в соответствии с выделенными этапами последовательно по каждому заданию описать: когда оно выполнялось, степень самостоятельности при выполнении задания; по каждому виду работ описать последовательность выполнения задания, выделяя существенные характеристики наблюдаемого или проводимого процесса, указывая наиболее удачные, сильные и слабые стороны; конкретизировать названия нормативных документов, указывать темы занятий, на формирование каких компетенций они были направлены; анализ современных методов исследования в процессе преподавания и какие из известных методов использовались или наблюдались магистрантом.

1. **Раздел работы – учебная и учебно-методическая работа**

Задание 1 Подготовить план конспект проведения тренировочного занятия для обучающихся начального этапа подготовки.

Задание 2 Посетить тренировочные занятия не менее 10 и сделать педагогический анализ (по четырем темам) учебно-тренировочных занятий по ИВС.

**Методические рекомендации для составления педагогического анализа учебного занятия.**

1. **Готовность преподавателя к занятию**.

1.1 Наличие плана занятия. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач занятия, соответствие рабочей программе спортивной подготовке по виду спорта, возрасту и подготовленности занимающихся).

1.2 Оценка степени готовности к занятию места проведения занятий, оборудования, инвентаря.

1.3 Подготовленность спортивного преподавателя (внешний вид, спортивная форма).

2. **Оценка организации занятия**

2.1 Рациональное распределение времени по частям занятия и видам упражнений.

2.2 Распределение обучающихся на подгруппы, команды. Назначение судей, помощников и т.д.

2.3 Рациональность использования площади спортивного зала, площадки. Интенсивность проведения занятия.

2.4 Целесообразность использования методов организации при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации группы и контроля за выполнением заданий.

2.5 Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности обучающихся, соблюдение правил безопасности).

2.6 Организация обучающихся, по тем или иным причинам освобожденных от занятия.

2.7 Активная позиция, сознательность и мотивация спортсменов на занятии. Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка их. Уровень самостоятельности.

2.8 Завершение занятия (своевременность построения, подведение итогов, задание для самостоятельной работы, уход учащихся).

3. **Оценка подбора средств и методов на занятии**

3.1 Соответствие средств задачам занятия, возрасту и подготовленности занимающихся.

3.2 Разнообразие и эмоциональность средств, используемых во всех частях занятия.

3.3 Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.

3.4 Использование инновационных технологий во время проведения занятия.

3.5 Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

3.6 Развитие физических качеств (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

3.7 Характеристика нагрузки на занятии (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности занимающихся, умение дозировать нагрузку).

4. **Оценка методики обучения**

4.1 Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать.

4.2 Разнообразие и правильность использования словесного метода обучения (рассказ, комментирование, указания, вопросы к занимающимся, разбор их деятельности, использование методов убеждения и поощрения, словесная оценка их деятельности).

4.3 Обеспечение наглядности на занятии (показ, его достоинства и недостатки, использование для показа подготовленных спортсменов, иллюстративного материала). Двигательная подготовленность преподавателя. Культура движений.

4.4 Умение заинтересовать и мотивировать занимающихся акцентировать их внимание на основы техники движений, выделять существенные детали.

4.5 Владение страховкой и помощью при выполнении упражнений.

**Заключение**. Общий вывод о подготовленности спортивного педагога к занятию, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов спортивной подготовки, умениях и навыках в решении, поставленных задач занятия и формирование необходимых компетенций.

Задание 3 Раздел воспитательная работа. Методические рекомендации для проведения анализа духовно-нравственного значения тренировочного занятия

Индивидуальное задание. Форма протокола педагогического наблюдения

за применением тренером методов формирования нравственно­го сознания на учебно-тренировочном занятии

Цель наблюдения: выявить методы и приемы воздействия на нравственное сознание занимающихся, применяемые трене­ром в процессе учебно-тренировочного занятия.

Дата проведения наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения наблюдении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи учебно-тренировочного занятия (образовательная, воспитательная, развивающая)

Возраст занимающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спортивная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части занятия | Содержание | Методы и приемы воспитания, применяемые тренером | |
|  |  | В коллективе | Индивидуально |

**Методические рекомендации по выполнению задания по подготовке и проведению воспитательного мероприятия в ОО в виде беседы**.

Подготовьте план (сценарий) **беседы** для конкретного контингента занимающихся. Обязательно сформулируйте воспитательные задачи и покажите возможности их решения. П**роведение этической беседы** по любой нравственной теме, (например, посвященной Дню Победы во второй мировой войне) с учетом следующих требований: беседа должна быть краткой (7-10 минут); актуальной для воспитанников; изложена доступным, ярким, логическим языком.

**Методика подготовки и проведения беседы** (по Т.А. Отефановской). Подготовка к беседе.

1. В зависимости от возраста обучающихся, уровня развития ученического коллектива, типичных для этого коллектива слож­ностей и нравственных проблем определяется тема беседы.
2. Цель беседы – усвоение определенных норм, понятий, которые должны уяснить учащиеся.
3. Подборка фактического материала, которую можно по­ручить временной инициативной группе. Лучше подбирать та­кой материал, в котором рассказывается, как нужно поступать, что нужно делать.
4. Продумываются вопросы беседы, возможно, совместно с временной инициативной группой.
5. Подготовка обучающихся к беседе: а) заранее объявляется тема беседы, указывается литература, готовятся ситуации, во­просы, над которыми следует подумать, подобрать примеры; б) при необходимости определяются индивидуальные задания (на­пример, подготовить выступления по тем вопросам, по которым учащиеся допускают недочеты). Это психологически настраива­ет обучающихся на глубокий самоанализ поведения, и они убежда­ются в необходимости его улучшения. Эти задания могут вы­полняться временной инициативной группой. Однако использо­вать этот прием надо тактично, соблюдая меру; в) определяются групповые задания (например, полезно бывает проанализиро­вать с активом состояние дел в классе, спортивной группе, связанных с темой беседы, и совместно определить те вопросы, ко­торые следует поставить на обсуждение обучающихся).

**Структура беседы.**

1. Обоснование актуальности, значимости обсуждаемой темы.
2. Раскрытие темы беседы на примере жизни и деятельности выдающихся людей, а также на материале окружающей жизни.
3. Анализ положения дел в классе (спортивной группе) в связи с обсуждаемой проблемой и определение конкретных за­дач (советов, рекомендаций) по улучшению работы и поведения обучающихся.
4. Обобщение итогов беседы и краткий опрос обучающихся по основным положениям изложенного материала.

Указанная структура беседы не должна превращаться в трафарет. Как в целом в воспитательной работе, так и в проведе­нии беседы не может быть трафаретов, рецептов на все случаи жизни. Однако, чем больше подобных рецептов будет знать педа­гог, тем больше шансов он имеет на их реализацию. Они не огра­ничивают творческую деятельность учителя, а стимулируют ее.

**Методические указания:** при определении темы в нача­ле беседы необходимо возбудить интерес обучающихся к воспри­ятию и усвоению этического материала. Для этого можно ис­пользовать такие приемы.

1. Поставить вопросы, связанные с выяснением сущности нравственного понятия, которое лежит в основе содержания бе­седы. Например, что такое милосердие, вежливость и т.п.
2. Прежде чем объявить тему, можно рассказать о каком-нибудь знаменательном событии или факте, имеющем отношение к намеченной теме.
3. Прежде чем объявить тему, нужно вспомнить о каком-то случае из классной жизни, который позволяет обосновать необхо­димость углубленного раскрытия и осмысления соответствующей нравственной нормы.
4. Объявив тему, попытаться придать ей особую важность и подчеркнуть ее значение с помощью содержательного высказывания или афоризма

Методика изложения нравственного материала должна сочетать в себе вопросно-ответную форму, рассказ и объяснение педагога, краткие сообщения обучающихся по отдельным вопросам, чтение материалов из книг, газет, использование художествен­ных картин и т.д. При этом главная роль остается за педагогом, так, как только он может глубоко и квалифицированно раскрыть сущность морали.

При анализе поведения обучающихся лучше всего акценти­ровать внимание на положительных примерах и фактах, а о не­дочетах говорить в благожелательном тоне, всячески подчерки­вая свою уверенность в том, что учащиеся их ликвидируют.

Обобщая итоги беседы, следует привести яркие высказыва­ния, меткие четверостишия, афоризмы с тем, чтобы беседа глубже проникла в сознание и чувства воспитанников. Четко выделить те категории, которые составляли цель беседы, и наметить программу деятельности по их закреплению.

Условия повышения действенности **беседы:**

1. Эффективность данной формы просвещения обучающихся на­ходится в обратно пропорциональной зависимости от их возраста. Для начальной школы ее значение исключительно высоко; для под­ростков количество бесед должно быть ограничено (не чаще одного раза в месяц), хотя беседа в просвещении подростков играет весьма важную роль; для старшеклассников целесообразней использовать дискуссионные методы. Роль педагога в организации и проведении этой формы работы находится в той же самой зависимости. Если в начальной школе учитель выполняет большую часть работы по ор­ганизации и проведению беседы, то подросткам достаточно указать тему, источники, определить направления поиска примеров и т.д.
2. Эмоциональность беседы. К методическим приемам, способствующим повышению эмоциональности, относятся: подготовка обучающихся к беседе, интересное начало беседы, яр­кость, убедительность фактического материала, показательность объясняемых положений, психологическая обстановка в коллек­тиве, место проведения беседы. К таким приемам можно отне­сти и включение фрагментов других форм воспитательной рабо­ты: странички устного журнала или живой газеты и др.
3. Авторитет и моральный облик педагога. Положительные идеи до детей может донести только уважаемый и любимый педагог.

**Материалы по заполнению дневника практиканта представляются в виде**

**Дневник практиканта**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место работы** | **Выполняемые работы** | **Оценка руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА**

Титульный лист

1. **Организационный этап.**

1.Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики).

2.Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики с основными направлениями её деятельности, материально-технической базой.

4. Составление индивидуального плана прохождения практики.

5. Составить план проведения текущего и этапного контроля функционального состояния и подготовленности, и педагогического анализа занятий.

2 **Производственный этап:**

1. Посещение учебных или тренировочных занятий.

2. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики. Поиск и анализ литературы по заданным тематикам исследований (например, инновационные технологии, применяемые в области ФКиС).

3. Разработать методические рекомендации по совершенствованию учебного или учебно-тренировочного процесса на основе внедрения современных средств, методов и педагогических технологий.

4. Подготовка и проведение учебных или учебно-тренировочных занятий.

5. Проведение оперативного и текущего контроля уровня технической и физической подготовленности, а также функционального состояния спортсменов в избранном виде спорта и педагогического анализа занятий.

3 **Итоговый этап:**

1.Подготовка и защита отчета по практике.

2.Участие в заключительной конференции.

**Характеристика практиканта представляются в виде**

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. М.П.

В характеристике должно быть отображено следующее:

- сроки практики, база практики, в качестве кого работал;

- отношение магистранта к обязанностям практиканта: дисциплини­рованность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, пот­ребность в качественном овладении профессией;

*-* профессионально-Ознакомительная, методическая, спортив­но-техническая подготовленность практиканта (знание видов прог­раммы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организа­ции занимающихся, методами обучения и тренировки, умение органи­зовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);

- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;

- другие профессионально-педагогические качества, проявлен­ные студентом-практикантом;

- общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетвори­тельно) с указанием причин снижения оценки.

- рекомендации по дальнейшему виду деятельности магистранта с учетом его профессиональной подготовленности.