

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт физической культуры и спорта

Кафедра «Теория и практика физической культуры и спорта»

Методические материалы для прохождения практической подготовки по практикам

направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Профессионально-педагогическое обучение в сфере физической культуры и спорта

очной и заочной форм обучения

г. Ростов-на-Дону

2022

Практическая подготовка при прохождении разных видов практик обучающимися очной и заочной форм обучения проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Профессионально-педагогическое обучение в сфере физической культуры и спорта в качестве помощника или учителя (тренера) в зависимости от базы практики.

В процессе практической подготовки прохождения педагогических практик магистранты активно участвуют в освоение основ всех видов работ: организационной, учебной, учебно-методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной.

Основными заданиями для обучающихся на весь период практики являются: получение и закрепление практических навыков и опыта работы по организации, планированию, реализации учебно-методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в профильной организации. Составление документов планирования и организации процесса обучения базируясь на знания нормативно-правовых документов и полученных при освоении дисциплин ОПОП, также в частности – посещение и анализ учебных занятий, знакомство с разработкой методических рекомендации по совершенствованию учебного или учебно-тренировочного процесса на основе внедрения современных средств, методов и педагогических технологий, подготовка и проведение учебных или учебно-тренировочных занятий, проведение оперативного и текущего контроля уровня технической и физической подготовленности обучающихся, а также функционального состояния занимающихся и педагогического анализа занятий, решения других практических задач; подготовка отчетных материалов о проделанной работе.

В качестве отчётной документации **в электронном виде в личном кабинете в ЭИОС ДГТУ обучающийся размещает**.

1. Отчет по практической подготовке при проведении педагогической практики с титулом (формат pdf, doc), приложения к отчету (технологические карты, протоколы соревнований, наблюдений, тестирования, расчеты, схемы и планы проведенных мероприятий и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки).

2. Титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики – электронный образ (скан-копия) с необходимыми подписями и печатью от предприятия (**Приложение Б**).

3. Дневник прохождения практической подготовки (**Приложение Г).**

4. Рабочий график (план) проведения практической подготовки **(Приложение А).**

**Для получения зачета по практической подготовке в бумажном виде прилагается**:

- **титульный лист** отчета по практической подготовке при проведении практики;

- **отзыв-характеристика** на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации (**Приложение Е);**

- **задание** на практическую подготовку (**Приложение В).**

- **аннотация** к отчету (**Приложение Д**). Оценка за практику складывается из защиты отчетных материалов и результата собеседования с учетом следующих критериев:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по физической культуре и спорту);

- оценка умений организовать и планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка технологической готовности магистранта к работе (оценивается методическая, техническая подготовка по проведению учебных занятий);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня во время прохождения практической подготовки;

- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики, и составляется в соответствии с выполненной программой практики.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Обязательно к отчету студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику и дневник. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации и заверен печать.

**Обучающиеся при прохождении практики обязаны**:

Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с

руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику (см. файл ЗАДАНИЕ).

Соблюдать установленные сроки практики. В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

– знакомство с организацией и планированием образовательной деятельности профильной организации;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

– составить отчет (см. файл ОТЧЕТ) о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике и предоставить все дополнительные материалы к нему (см. ниже раздел Материалы по практике).

**Отчетные материалы по практике**

При работе с отчетом необходимо обратить внимание на оформление титульного листа, с уточнением всех необходимых деталей. Материалы по выполнению заданий практики оформляются в виде приложений к отчету. Содержание Отчета

1. **Раздел работы – учебная и учебно-методическая работа**

**Задание 1 Подготовить план конспект проведения учебного или тренировочного занятия в разных группах не менее 3.**

Рекомендации по составлению плана-конспекта урока ФК

**Алгоритм составления плана-конспекта урока физической культуры.**

1. Определение темы согласно тематическому плану проведения учебных занятий по предмету Физическая культура.Например, «Развитие и совершенствование двигательных качеств».
2. Формулировка цели занятия. Например, повторить, систематизировать занятия по развитию двигательных качеств.
3. Определение задачи урока:

* популяризация физической культуры и комплекса ГТО.
* развитие сплочённости в группе.
* развитие координационных способностей.
* совершенствовать общую физическую подготовку для сдачи норм ГТО.

1. Для решения задач урока необходимо правильно выбрать форму, методы и средства для проведения занятия. Например, Для решения представленных выше задач определяется вид урока - урок практического обучения, тип урока – урок по закреплению физических упражнений.
2. Далее межпредметные связи – ОБЖ, музыка.
3. Выбрать и подготовить инвентарь. По нашему примеру это – маты, гири, скакалка, скамейки, обручи, баскетбольные мячи, конусы, свисток, ноутбук, колонки.
4. Место проведения: спортивный зал гимназии ДГТУ .
5. Время проведения: 3 урок (45мин).
6. Преподаватель: Иванов Иван иванович.
7. Содержание урока

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дозировка | Организационно-методические указания |
| I | Подготовительная часть | 15 мин |  |
| 1  2  3 | Построение, приветствие перекличка  Инструктаж по ТБ. Подпись обучающихся в журнале  Сообщение темы и задач урока | 2 мин |  |
| 4 | Ходьба и её разновидности в колонну по одному по залу. | 1 мин | При выполнении упражнения  - обратить внимание на осанку;  - обратить внимание на дистанцию |
| 5 | ……… |  |  |
| II | Основная часть | 25 мин |  |
| 1 | …… |  |  |
|  |  |  |  |
| III | Заключительная часть | 5 мин |  |
| 1 | …… |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Критерий оценки:*

*Оценка 5* – упражнение выполнено в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно. Учащийся показал знания эстафеты, умение пользоваться изученными упражнениями для быстрейшего достижения индивидуальных и коллективных целей.

*Оценка 4* – упражнение выполнено в соответствии с заданием, правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно, в эстафетах учащийся показал правила, но недостаточно уверенно умеет пользоваться изученными движениями для быстрейшего достижения результата.

*Оценка 3 –* упражнение выполнено правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением, допущены незначительные ошибки.

**Задание 2 Посетить учебные занятия и сделать педагогический экспресс-анализ нескольких учебных или тренировочных занятий.**

**План проведения педагогического анализа учебного занятия.**

1. **Готовность преподавателя к занятию**.

1.1 Наличие плана занятия. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач занятия, соответствие рабочей программе по дисциплине Физическая культура и спорт, возрасту и подготовленности обучающихся).

1.2 Оценка степени готовности к занятию мест занятий, оборудования, инвентаря.

1.3 Подготовленность преподавателя (внешний вид, спортивная форма).

2. **Оценка организации занятия**

2.1 Рациональное распределение времени по частям занятия и видам упражнений.

2.2 Распределение обучающихся на подгруппы, команды. Назначение судей, помощников и т.д.

2.3 Рациональность использования площади спортивного зала, площадки. Повышение моторной плотности.

2.4 Целесообразность использования методов организации обучающихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации группы и контроля за выполнением заданий.

2.5 Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности обучающихся, соблюдение правил безопасности).

2.6 Организация обучающихся, по тем или иным причинам освобожденных от занятия.

2.7 Активная позиция, сознательность и мотивация обучающихся на занятии. Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка обучающихся. Уровень самостоятельности обучающихся.

2.8 Завершение занятия (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, задание для самостоятельной работы, уход учащихся).

3. **Оценка подбора средств и методов на занятии**

3.1 Соответствие средств задачам занятия, возрасту и подготовленности обучающихся.

3.2 Разнообразие и эмоциональность средств, используемых во вводной, основной и заключительных частях занятия.

3.3 Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.

3.4 Использование инновационных технологий во время проведения занятия.

3.5 Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

3.6 Развитие физических качеств у обучающихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

3.7 Характеристика нагрузки на занятии (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности обучающихся, умение дозировать нагрузку).

4. **Оценка методики обучения**

4.1 Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать.

4.2 Разнообразие и правильность использования словесного метода обучения (рассказ, комментирование, указания, вопросы к учащимся, разбор деятельности учащихся, использование методов убеждения и поощрения, словесная оценка деятельности учащихся).

4.3 Обеспечение наглядности на занятии (показ, его достоинства и недостатки, использование для показа подготовленных обучающихся, иллюстративного материала). Двигательная подготовленность преподавателя. Культура движений.

4.4 Умение заинтересовать и мотивировать обучающихся акцентировать их внимание на основы техники движений, выделять существенные детали.

4.5 Владение страховкой и помощью при выполнении магистрантами упражнений.

**Заключение**. Общий вывод о подготовленности преподавателя к занятию, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении, поставленных задач занятия и формирование необходимых компетенций.

**Задание 3 Раздел воспитательная работа.**

1. Индивидуальное задание. **Методические рекомендации для проведения анализа воспитательной деятельности тренера во время тренировочного занятия**

Форма протокола

педагогического наблюдения

за применением тренером методов формирования нравственно­го сознания на учебно-тренировочном занятии

Цель наблюдения: выявить методы и приемы воздействия на нравственное сознание занимающихся, применяемые трене­ром в процессе учебно-тренировочного занятия.

Дата проведения наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения наблюдении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи учебно-тренировочного занятия (образовательная, воспитательная, развивающая)

Возраст занимающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спортивная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части занятия | Содержание | Методы и приемы воспитания, применяемые тренером | |
|  |  | В коллективе | Индивидуально |

1. **Методические рекомендации по выполнению задания по подготовке и проведению воспитательного мероприятия в ОО**.

Подготовьте план (сценарий) **беседы** для конкретного контингента занимающихся. Обязательно сформулируйте воспитательные задачи и покажите возможности их решения. П**роведение этической беседы** по любой нравственной теме, (например, посвященной 75 -летию Победы во 2 мировой войне) с учетом следующих требований: беседа должна быть краткой (7-10 минут); актуальной для воспитанников; изложена доступным, ярким, логическим языком.

**Методика подготовки и проведения беседы** (по Т.А. Отефановской). Подготовка к беседе.

1. В зависимости от возраста обучающихся, уровня развития ученического коллектива, типичных для этого коллектива слож­ностей и нравственных проблем определяется тема беседы.
2. Цель беседы – усвоение определенных норм, понятий, которые должны уяснить учащиеся.
3. Подборка фактического материала, которую можно по­ручить временной инициативной группе. Лучше подбирать та­кой материал, в котором рассказывается, как нужно поступать, что нужно делать.
4. Продумываются вопросы беседы, возможно, совместно с временной инициативной группой.
5. Подготовка обучающихся к беседе: а) заранее объявляется тема беседы, указывается литература, готовятся ситуации, во­просы, над которыми следует подумать, подобрать примеры; б) при необходимости определяются индивидуальные задания (на­пример, подготовить выступления по тем вопросам, по которым учащиеся допускают недочеты). Это психологически настраива­ет обучающихся на глубокий самоанализ поведения, и они убежда­ются в необходимости его улучшения. Эти задания могут вы­полняться временной инициативной группой. Однако использо­вать этот прием надо тактично, соблюдая меру; в) определяются групповые задания (например, полезно бывает проанализиро­вать с активом состояние дел в классе, спортивной группе, связанных с темой беседы, и совместно определить те вопросы, ко­торые следует поставить на обсуждение обучающихся).

**Структура беседы.**

1. Обоснование актуальности, значимости обсуждаемой темы.
2. Раскрытие темы беседы на примере жизни и деятельности выдающихся людей, а также на материале окружающей жизни.
3. Анализ положения дел в классе (спортивной группе) в связи с обсуждаемой проблемой и определение конкретных за­дач (советов, рекомендаций) по улучшению работы и поведения обучающихся.
4. Обобщение итогов беседы и краткий опрос обучающихся по основным положениям изложенного материала.

Указанная структура беседы не должна превращаться в трафарет. Как в целом в воспитательной работе, так и в проведе­нии беседы не может быть трафаретов, рецептов на все случаи жизни. Однако, чем больше подобных рецептов будет знать педа­гог, тем больше шансов он имеет на их реализацию. Они не огра­ничивают творческую деятельность учителя, а стимулируют ее.

**Методические указания:** при определении темы в нача­ле беседы необходимо возбудить интерес обучающихся к воспри­ятию и усвоению этического материала. Для этого можно ис­пользовать такие приемы.

1. Поставить вопросы, связанные с выяснением сущности нравственного понятия, которое лежит в основе содержания бе­седы. Например, что такое милосердие, вежливость и т.п.
2. Прежде чем объявить тему, можно рассказать о каком-нибудь знаменательном событии или факте, имеющем отношение к намеченной теме.
3. Прежде чем объявить тему, нужно вспомнить о каком-то случае из классной жизни, который позволяет обосновать необхо­димость углубленного раскрытия и осмысления соответствующей нравственной нормы.
4. Объявив тему, попытаться придать ей особую важность и подчеркнуть ее значение с помощью содержательного высказывания или афоризма

Методика изложения нравственного материала должна сочетать в себе вопросно-ответную форму, рассказ и объяснение педагога, краткие сообщения обучающихся по отдельным вопросам, чтение материалов из книг, газет, использование художествен­ных картин и т.д. При этом главная роль остается за педагогом, так, как только он может глубоко и квалифицированно раскрыть сущность морали.

При анализе поведения обучающихся лучше всего акценти­ровать внимание на положительных примерах и фактах, а о не­дочетах говорить в благожелательном тоне, всячески подчерки­вая свою уверенность в том, что учащиеся их ликвидируют.

Обобщая итоги беседы, следует привести яркие высказыва­ния, меткие четверостишия, афоризмы с тем, чтобы беседа глубже проникла в сознание и чувства воспитанников. Четко выделить те категории, которые составляли цель беседы, и наметить программу деятельности по их закреплению.

Условия повышения действенности **беседы:**

1. Эффективность данной формы просвещения обучающихся на­ходится в обратно пропорциональной зависимости от их возраста. Для начальной школы ее значение исключительно высоко; для под­ростков количество бесед должно быть ограничено (не чаще одного раза в месяц), хотя беседа в просвещении подростков играет весьма важную роль; для старшеклассников целесообразней использовать дискуссионные методы. Роль педагога в организации и проведении этой формы работы находится в той же самой зависимости. Если в начальной школе учитель выполняет большую часть работы по ор­ганизации и проведению беседы, то подросткам достаточно указать тему, источники, определить направления поиска примеров и т.д.
2. Эмоциональность беседы. К методическим приемам, способствующим повышению эмоциональности, относятся: подготовка обучающихся к беседе, интересное начало беседы, яр­кость, убедительность фактического материала, показательность объясняемых положений, психологическая обстановка в коллек­тиве, место проведения беседы. К таким приемам можно отне­сти и включение фрагментов других форм воспитательной рабо­ты: странички устного журнала или живой газеты и др.
3. Авторитет и моральный облик педагога. Положительные идеи до детей может донести только уважаемый и любимый педагог.

**Материалы по заполнению дневника практиканта представляются в виде**

**Дневник практиканта**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место работы** | **Выполняемые работы** | **Оценка руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА**

1. **Организационный этап.**

1.Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики).

2.Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики с основными направлениями её деятельности, материально-технической базой.

4. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.

5. Составить план проведения текущего и этапного контроля функционального состояния и подготовленности, и педагогического анализа занятий.

2 **Производственный этап:**

1. Посещение учебных занятий педагогов.

2. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики. Поиск и анализ литературы по заданным тематикам исследований (например, инновационные технологии, применяемые в области ФКиС).

3. Разработка планов-конспектов учебных или учебно-тренировочных занятий на основе внедрения современных средств, методов и педагогических технологий.

4. Подготовка и проведение учебных или учебно-тренировочных занятий с помощью педагога.

5. Проведение оперативного и текущего контроля уровня физической подготовленности или педагогического наблюдения и последующего анализа занятий на разных уровнях подготовки.

3 **Итоговый (заключительный) этап:**

1.Подготовка и защита отчета по практике.

2.Участие в итоговой конференции.

**Отзыв-характеристика практиканта**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид практики в рамках практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

В характеристике должно быть отображено следующее:

- сроки практики, база практики, в качестве кого работал;

- отношение магистранта к обязанностям практиканта: дисциплини­рованность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, пот­ребность в качественном овладении профессией;

*-* профессионально-Ознакомительная, методическая, спортив­но-техническая подготовленность практиканта (знание видов прог­раммы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организа­ции занимающихся, методами обучения и тренировки, умение органи­зовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);

- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;

- другие профессионально-педагогические качества, проявлен­ные студентом-практикантом;

- общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетвори­тельно) с указанием причин снижения оценки.

- рекомендации по дальнейшему виду деятельности магистранта с учетом его профессиональной подготовленности

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Институт физической культуры и спорта

Кафедра «Теория и практика физической культуры и спорта»

Зав. кафедрой «Теория и практика

физической культуры»

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                          подпись                                  ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20  г

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Институт физической культуры и спорта

Кафедра «Теория и практика физической культуры и спорта»

Зав. кафедрой «Теория и практика

физической культуры и спорта»

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Верина

                                                                                                                                          подпись                                  ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении научно-исследовательской работы практики

вид практики

на Гимназия ДГТУ

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иван Михайлович Широнов

                                   подпись, дата                                                                     ИОФ

Обозначение отчета НР.85.0000.000      Группа МФК 31

Направление    44.04.04           Профессиональное обучение (по отраслям)

                            код                                            наименование направления подготовки

Профиль \_Профессионально-педагогическое обучение в сфере физической культуры и спорта

Руководитель практической подготовки от организации

Р.Г. Данилова

    должность         подпись, дата              имя, отчество, фамилия

МП

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

доцент              С.Н. Труфанова

    должность                   подпись, дата                        имя, отчество, фамилия

оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от дгту

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Институт физической культуры и спорта

Кафедра «Теория и практика физической культуры и спорта»

ЗАДАНИЕ

На практическую подготовку при проведении производственной педагогической практики

на ГБУ РО «Спортивная школа олимпийского резерва №19 им. Б. Кабаргина»

(наименование базы практики)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обозначение отчета ПП.53.0000.000 Группа МФК-11\_\_\_\_\_

Срок предоставления отчета на кафедру «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Содержание индивидуального задания

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Научный руководитель ВКР магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись), дата (ФИО)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись), дата (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При проведении производственной педагогической практики

магистранта кафедры «Теория и практика физической культуры и спорта»

Филипповой Ирины Александровны

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Место работы | Выполняемые работы  Надо расписать конкретно название документов, мероприятий как в отчете и т.п. | Оценка руководителя |
| **1 неделя** | | | |
| 06.09.2021 | Кафедра ТПФКиС | Участие в установочной конференции по практике. Согласование и утверждение индивидуального плана на весь период практики. Инструктаж по технике безопасности |  |
|  | СДЮСШ №19 | Знакомство с базой практики. Изучение официального сайта базы практической подготовки. Подготовка к выполнению индивидуального задания по теме ВКР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики для гуманитарных направлений подготовки**

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

**Пример** оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Планы-конспекты тренировочных занятий по футболу в группах на разных этапах подготовки;

2. Приложение Б- Тесты для выявления уровня физической подготовленности спортсменов;

3. Приложение В- Квалиметрический анализ тренировочного занятия по футболу в двух группах начального и тренировочного этапов спортивной подготовки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.